

Obec Kunova Teplica

Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu

Č.1/2019

1. Účel vydania

Táto smernica sa riadi ustanoveniami zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“). Cieľom smernice je určiť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania (poskytovania príspevkov), ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.

2. Rozsah platnosti

Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov, ktorí sa podieľajú na činnostiach spojených s tvorbou a čerpaním sociálneho fondu. Vypracovaná je v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.* V prípade zmeny týchto predpisov príslušná časť smernice je neplatná a platia ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.

*

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“)

Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení

3. Definícia pojmov

Zamestnávateľ – právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá zamestnáva zamestnanca v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Zamestnanec – fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi.

4. Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o SF.
2. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:
 - a) z povinného prídeltu vo výške **1 %** zo základu, ktorým je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);
 - b) ďalším prídelom vo výške **0,25 %** zo základu, ktorým je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac (§ 4 ods. 1 zákona o SF);

5. Prostriedky sociálneho fondu

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte.

Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu; za mesiac december sa môže tvoriť z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

6. Použitie sociálneho fondu

Čerpanie jednotlivých položiek je ohraničené výškou určenou v rozpočte na príslušný rok. Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo sociálneho fondu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov. Vyplatenie príspevkov zo sociálneho fondu sa zabezpečí na osobný účet zamestnanca, a to najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu po preukázaní nároku zamestnanca na príspevok.

Zamestnávateľ poskytuje v súlade s § 7 zákona o SF zamestnancom, resp. v niektorých prípadoch uvedených v tejto smernici aj jeho rodinným príslušníkom príspevok na:

6.1 Príspevok na stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ zabezpečí zakúpenie stravovacích poukazov, cena bude zohľadňovať výšku príspevku podľa § 152 Zákonníka práce a výšku príspevku, ktorý bude hradený zo sociálneho fondu na jednu stravovaciu poukážku vo výške **0,80 €**. Zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných poukazov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest trvajúcich dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného a neplateného voľna. O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.

6.2 Príspevok na rekreáciu a služby

Zamestnávateľ poskytne príspevok zamestnancovi a jeho nezaopatrenému dieťaťu na rekreáciu alebo na služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, najviac v sume **30 €** a najviac **50 €** za kalendárny rok za kúpeľnú liečbu.

V prípade nečerpania príspevku podľa bodu 6.2 vianočný príspevok vo výške **50 €/rok** na 1 zamestnanca. Príspevok bude poukázaný k výplate mzdy za mesiac november príslušného kalendárneho roka.

6.3 Príspevky na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky

- Príspevok pri životnom jubileu 50 rokov veku a prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na dôchodok

Príspevok vo výške **100 €** má jednorazový charakter a poskytuje sa bez žiadosti zamestnanca. Patrí zamestnancovi, ktorý dosiahol 50 rokov veku a ktorý nie je v skúšobnej dobe. Takýto príspevok patrí aj zamestnancovi, ktorý prvýkrát skončil pracovný pomer po nadobudnutí nároku **na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok**.

- Mimoriadny nenávratný príspevok

Mimoriadny nenávratný príspevok vo výške **100 €** sa poskytuje iba vo výnimočných prípadoch na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľa.

Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo sociálneho fondu na účely odmeňovania za prácu (§ 7 ods. 8 zákona o SF).

7. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

Príspevky zo sociálneho fondu sa zdaňujú podľa zákona o dani z príjmov. Z príspevkov sa odvádzajú odvody poisťného v súlade s platnou legislatívou.

8. Záverečné ustanovenia

Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.

Každá zmena sa musí vykonať písomne.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa **1.8.2019**.

V Kunovej Teplici dňa 17.7.2019

.....

Eva Gyenesová, starostka obce